

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2018**

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2018 (Kế hoạch số 12948/KH-UBND ngày 11/12/2017); Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính năm 2018, cụ thể như sau:

#### **1. Mục đích, yêu cầu**

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cải cách hành chính cho đội ngũ công chức tham mưu đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị;
- Thông tin, tuyên truyền các nội dung, giải pháp, cách thức và sáng kiến cải tiến mới trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Nội dung tập huấn phù hợp yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của công chức.

#### **2. Nội dung, đối tượng, thời gian**

**a) Chuyên đề 1: Thực hiện cơ chế một cửa - một cửa liên thông và đánh giá chỉ số cải cách hành chính**

- *Nội dung tập huấn:*

- + Các quy định mới liên quan đến công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ);
- + Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện CCHC 06 tháng cuối năm 2018, phương hướng năm 2019;
- + Triển khai, hướng dẫn đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính, công vụ theo Bộ chỉ số đánh giá cải cách hành chính, công vụ cấp tỉnh, huyện năm 2018;
- + Triển khai, hướng dẫn việc thực hiện hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức và những người làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã.

- *Đơn vị chủ trì:* Sở Nội vụ

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Tư pháp, Trung tâm Hành chính công tỉnh

- *Đối tượng tham dự:*

+ Cấp sở: Lãnh đạo Văn phòng phụ trách cải cách hành chính, công chức làm công tác cải cách hành chính, công chức phụ trách công tác đánh giá chỉ số cải cách hành chính,

+ Cấp huyện: Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; lãnh đạo phòng Nội vụ phụ trách CCHC; công chức phòng Nội vụ tham mưu công tác CCHC, đánh giá chỉ số CCHC, công vụ; công chức Văn phòng HĐND&UBND phụ trách công tác cải cách hành chính (*nếu có*).

- Thời gian tổ chức: Trong quý III/2018.

## **b) Chuyên đề 2: Ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính**

- *Nội dung tập huấn:*

+ Các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp;

+ Hướng dẫn thao tác các chức năng mới trên phần mềm Một cửa điện tử và hệ thống quản lý văn bản điện tử;

+ Các giải pháp đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến mức 3,4 và dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận hồ sơ - trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính;

+ Tháo gỡ các vướng mắc và đề xuất của các địa phương về ứng dụng công nghệ thông tin.

- *Đơn vị chủ trì:* Sở Thông tin và Truyền thông

- *Đơn vị phối hợp:* Sở Nội vụ; Văn phòng UBND tỉnh; Sở Tài nguyên và Môi trường.

- *Đối tượng tham dự:*

+ Cấp huyện: Công chức phòng Nội vụ phụ trách CCHC; lãnh đạo và công chức Văn phòng UBND &HĐND huyện phụ trách công nghệ thông tin và Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả;

+ Cấp xã: công chức phụ trách CCHC và công nghệ thông tin.

- Thời gian tổ chức: Trong quý III/2018.

## **c) Chuyên đề 3: cải cách hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng và tư pháp**

- *Nội dung tập huấn:*

+ Các quy định mới trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, tư pháp;

+ Tháo gỡ các vướng mắc và đề xuất của các địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, tư pháp;

+ Các giải pháp đẩy mạnh liên thông điện tử đất đai - thuế, mô hình phi địa giới hành chính trong giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, tư pháp.

- *Đơn vị chủ trì:* Sở Tài nguyên và Môi trường

- *Đơn vị phối hợp:* Sở Nội vụ, Sở Xây dựng, Sở Tư pháp, Cục thuế tỉnh,

- *Đối tượng tham dự:*

+ Cấp huyện: Công chức phòng Nội vụ phụ trách CCHC; lãnh đạo Văn phòng UBND & HĐND huyện phụ trách Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả, lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai chi nhánh cấp huyện, phòng Tài nguyên và Môi trường, Quản lý đô thị, Kinh tế hạ tầng, lãnh đạo Chi cục thuế cấp huyện; công chức, viên chức phụ trách tiếp nhận - giải quyết hồ sơ lĩnh vực đất đai, xây dựng, tư pháp;

+ Cấp xã: công chức phụ trách tiếp nhận - giải quyết hồ sơ lĩnh vực đất đai, xây dựng, tư pháp.

- Thời gian tổ chức: Trong quý III/2018.

### **3. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được lấy từ nguồn kinh phí ngoài khoản được cấp bổ sung cho các đơn vị để thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

### **4. Tổ chức thực hiện**

a) Sở Nội vụ: Chủ trì, phối hợp triển khai Kế hoạch này; theo dõi, hỗ trợ các đơn vị tổ chức tập huấn; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Sở Tài chính: Hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị việc lập dự toán kinh phí tổ chức tập huấn và thực hiện chi, thanh quyết toán theo quy định.

c) Các Sở Tài nguyên và Môi trường, Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ, Sở Xây dựng, Sở Tư pháp, Cục thuế tỉnh xây dựng kế hoạch chi tiết (nội dung, đối tượng triệu tập, kinh phí...) tổ chức hội nghị chuyên đề tập huấn; đảm bảo đạt mục đích và yêu cầu của Kế hoạch của tỉnh; triển khai tổ chức chuyên đề tập huấn, đánh giá hiệu quả tập huấn; báo cáo kết quả tập huấn về UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ).

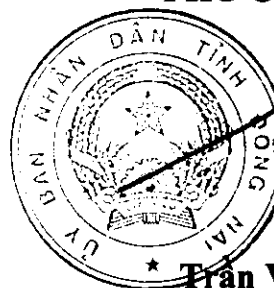
d) Các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện cử công chức, viên chức tham dự các buổi tập huấn về đảm bảo đúng đối tượng theo yêu cầu mỗi chuyên đề tập huấn.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các Sở, ban ngành báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) để chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- Chủ tịch UBND các huyện, TX Long Khánh và TP.Biên Hòa;
- Cục thuế;
- Lưu: VT, HCC, KSTT, Sở Nội vụ (2b).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Văn Vĩnh**